

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Fundacja Forum Inicjatyw Społecznych, Buda Ruska 19 c, 16-503 Buda Ruska
 - **Realizator** – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Stary Folwark
 - **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. podlaskiego (Fundacja Forum Inicjatyw Społecznych, Buda Ruska 19 c, 16-503 Buda Ruska oraz Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Stary Folwark)
 - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkoły objętej wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Szkoła objęta wsparciem** - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Stary Folwark
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku” realizowanego przez Fundację Forum Inicjatyw Społecznych w Budzie Ruskiej i Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytetu IX. ROZWÓJ

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność

- **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
 5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
 6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
 7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „**Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku**” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytetu IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa podlaskiego w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.
3. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych uczniów z Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku oraz nabycie kompetencji nauczania przedszkolnego z użyciem TIK przez nauczycieli z ww. placówek.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Stary Folwark; 46 UP, w tym 43 dzieci (27 K, 16M) i 3 nauczycieli (0 M, 3K).

Lider
Fundacja Forum Inicjatyw Społecznych

Buda Ruska 19 c
16-503 Buda Ruska

Partner
Gmina Suwałki

ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki

Realizator
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w
Starym Folwarku
Stary Folwark 49
16-402 Stary Folwark

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkoły (oddziałów przedszkolnych i punktu przedszkolnego) objętej wsparciem lub zatrudnione w szkole objętej wsparciem i będące jednocześnie nauczycielami wychowania przedszkolnego.
7. W ramach Projektu Uczestnicy (nauczyciele) zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń (kursów), a dzieci wsparciem w zakresie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, w tym umiejętności naukowe/techniczne/matematyczne/językowe i właściwe postawy.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa podlaskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 46 UP, w tym 43 (27 k, 16M) dzieci i 3(0 M, 3K) nauczycieli ze szkoły objętej wsparciem.

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Rekrutacja będzie prowadzona przy wsparciu Realizatora Projektu w terminie od 01.09.2019 r. do 01.10.2019 r.
4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
5. Udział w projekcie dz/K i ch/M będzie proporcjonalny do rzeczywistej liczby U/N płci męskiej i żeńskiej w SP w Starym Folwarku.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
7. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Realizatora Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły. Dokumenty będą przyjmowane także na ręce wychowawców/kadry projektu placówki objętej wsparciem, a także koordynatora projektu.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną poinformowani co najmniej telefonicznie.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

- 10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, nauczycielami, dziećmi i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów, ulotek i informacji, umieszczanych na stronie internetowej szkoły objętej wsparciem, poprzez profil szkoły na Facebooku.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

- 10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:

- a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem (0-87) 5637761

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego
- b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
 - orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Nie złożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, na podstronie internetowej Projektu <http://www.staryfolwark.edu.pl>, u wychowawców/kadry projektu lub będą przesłane e-mailem na życzenie i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres szkola@staryfolwark.edu.pl lub na inny, podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego), a w przypadku nauczyciela skierowanie Dyrekcji
- b) uczęszczanie do szkoły objętej wsparciem lub bycie nauczycielem w szkole objętej wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

- a) przy zajęciach dodatkowych płeć (K – 1 pkt),
- b) przy zajęciach wyrównujących szanse ze względu na objęcie wsparciem 100% dzieci rezygnuje się z kryterium merytorycznego

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) ze względu na objęcie wsparciem 100% nauczycieli z oddziałów przedszkolnych rezygnuje się z kryterium merytorycznego
- 10.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.
- 10.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek, przy czym pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety.
- 10.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 10.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (74 UP, w tym 70 (36K) dzieci i 4 (4K) nauczycieli).
- 10.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 10.4. **Etap IV – Otrzymanie statusu UP:**
- 10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
 - 10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
 - 10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.staryfolwark.edu.pl
 - 10.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (za pomocą skanu) na adres Realizatora Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły, a także na ręce wychowawców/kadry projektu .
 - 10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 - 10.4.7. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
- 10.5. **Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:**
- 10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
 - 10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
 - 10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.

7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu (dotyczy nauczycieli) zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego VCC.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Stary Folwark)
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 8.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać Uczestnika/-czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).
10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Przyroda – Suwalszczyzna – Ja –program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego oraz Oddziału Przedszkolnego w Starym Folwarku”

realizowanego przez Fundację Forum Inicjatyw Społecznych w Budzie Ruskiej i Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytetu IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność.

2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE-4.5.2016 L 119/3) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Projekt Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu: www.staryfolwark.edu.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu osobiście lub telefonicznie lub także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0270/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny,
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Zał. nr 4. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego

Data sporządzenia: 01.09.2019r.

Lider
Fundacja Forum Inicjatyw Społecznych
Buda Ruska 19 c
16-503 Buda Ruska

Partner
Gmina Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki

Realizator
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
Stary Folwark 49
16-402 Stary Folwark