

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY w roku szkolnym 2024/2025
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku

Informacje o dziecku			
Nazwisko i imiona ucznia		Klasa	
Data i miejsce urodzenia ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			
Dodatkowe informacje o dziecku			
Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)			
Informacje o rodzicach (prawnych opiekunach)			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów dziecka)	Matki (prawnego opiekuna)	Ojca (prawnego opiekuna)	
Telefony kontaktowe			
Adresy zamieszkania			

Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki po lekcjach w godzinach od do			
Nazwa i adres zakładu pracy matki/prawnego opiekuna; godziny pracy		Podpis matki/prawnego opiekuna	
Nazwa i adres zakładu pracy ojca/prawnego opiekuna; godziny pracy		Podpis ojca/prawnego opiekuna	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów		TAK ¹	NIE
Inne powody do objęcia dziecka opieką świetlicową (np. dowożenie)			

¹ Właściwe zakreślić

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy
(w przypadku dziecka 6-letniego wiek osoby odbierającej)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa

Samodzielny powrót ucznia	TAK ¹	NIE
W przypadku zaznaczenia „TAK” należy złożyć pisemne oświadczenie informujące o dniach i godzinach samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia		
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK ¹	NIE

¹ Właściwe zakreślić

Zobowiązania

Zobowiązuję się do:
1. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

2. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu świetlicy.
3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka w świetlicy.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od czasu wejścia ucznia do świetlicy.
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: Art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.)
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć obowiązujących w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy.

Oświadczenia

1. **Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w karcie zapisu do świetlicy są prawdziwe. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

Stary Folwark,

Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....

Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku z siedzibą w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, tel: 87 563 77 61 mail: szkola@staryfolwark.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku możliwy jest pod adresem email k.zuk.iod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora danych 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: realizacji zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w

przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku z siedzibą w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Stary Folwark,

(data i podpis)