

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.: „ZAJĘCIA SPORTOWE Z
ELEMENTAMI GIMNASTYKI KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNEJ”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ
W STARYM FOLWARKU**

Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania

klasa:

Deklaruję udział mojego dziecka/podopiecznego¹ w zajęciach sportowych z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, dofinansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki

KRYTERIA REKRUTACJI

LP.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Uczeń ze wskazaniami lekarskimi np. posiadający testy przesiewowe, aktualne badania lekarskie, z których wynika potrzeba uczestnictwa w zajęciach		
2.	Uczeń z obniżoną sprawnością fizyczną wynikającą np. z zaburzeń lub dysharmonii rozwoju somatycznego lub motorycznego, przewlekłych zaburzeń stanu zdrowia, a także korzystający z długotrwałych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego z powodu przebytych chorób i urazów		
3.	Uczeń, dla którego zajęcia będą profilaktyką i wzmocnieniem oraz poprawą rozwoju fizycznego.		

UWAGA! Pierwszeństwo mają uczniowie spełniający kryterium określone w poz. 1.

Proszę dołączyć do deklaracji dokumenty potwierdzające wybrane kryterium rekrutacji (np. zaświadczenia lekarskie, opinie itp.) jeśli dotyczy.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem zajęć sportowych z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej realizowanymi i akceptuję jego zapisy.

Wyrażam / Nie wyrażam¹ zgodę/y, aby w trakcie zajęć sportowych z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej była gromadzona dokumentacja fotograficzna.

Wyrażam / Nie wyrażam¹ zgodę/y na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika utrwalonego na zdjęciu/zdjęciach w ramach stron internetowych, portali, serwisów jak również publikacji wydawanych drukiem.

Wyrażam / Nie wyrażam¹ zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uczestnika w projekcie pn. „Zajęcia sportowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Suwałki”.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ Niewłaściwe przekreśl.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 87 - 563 7761 lub adresem e- mail: szkola@staryfolwark.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: k.zuk.iod@gmail.com.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci *do oddziału przedszkolnego* zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawy prawne przetwarzania:
art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe;
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)