

**Zgłoszenie rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
do klasy pierwszej szkoły podstawowej
w roku szkolnym 2021/2022**

Data przyjęcia deklaracji:

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	
Odległość szkoły od miejsca zamieszkania ²	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe, dołączone do deklaracji informacje, o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

Jeśli tak to jakie:

.....

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

² Informacja pozyskiwana na potrzeby Systemu Informacji Oświatowej

4. Zgłoszenie i oświadczenie

1. Zgłaszam przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022 córki/syna
2. Oświadczam, że
 - wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
 - niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych ucznia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki, tel: 87 563 77 61 mail: szkola@staryfolwark.edu.pl
 - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku możliwy jest pod adresem email (adres email): k.zuk.iod@gmail.com
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
 - d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody, ukończenia szkoły bądź na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, zatwierdzonego przez Państwowe Archiwum w Suwałkach.
 - g) Prawo dostępu do treści danych ucznia oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem posiada rodzic lub opiekun prawny ucznia.
 - h) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych ucznia narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
 - i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ucznia jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.
 - j) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku

Stary Folwark, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora

.....
(podpis dyrektora)