

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Punktu Przedszkolnego w Starym Folwarku
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Starym Folwarku na rok szkolny 2021/2022**

Data przyjęcia wniosku:

1. Dane dziecka:

Imię / imiona Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię (imiona) i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy punktów przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych w szkołach (na terenie Gminy Suwałki) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku²

Rodzaj informacji o dziecku	TAK	NIE
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

² wpisać we właściwym miejscu TAK lub NIE

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją³

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zaznacza rodzic		Wypełnia komisja rekrutacyjna Liczba punktów
			TAK	NIE	
Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (poniżej pkt. 6) (10 pkt.)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata (10 pkt.)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (10 pkt.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (10 pkt.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (10 pkt.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (10 pkt.)			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (10 pkt.)			
Kryteria określone Uchwałą nr XIV/147/19 Rady Gminy z dnia 17 grudnia 2019 r.					
8.	Dziecko obojga rodziców pracujących bądź studiujących w trybie stacjonarnym lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym, studiowaniu w systemie stacjonarnym (punkt 7 wniosku) (50 pkt.)			
9.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole w której zorganizowano oddział przedszkolny pierwszego wyboru/przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru	Oświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuacji edukacji w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź rozpoczęciu lub kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano i oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru. (pkt 8 wniosku) (45 pkt.)			
10.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej. (pkt. 9 wniosku) (10 pkt.)			
11.	Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka (20 pkt.)			
12.	Punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców	Oświadczenie, że punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców. (pkt. 10 wniosku) (5 pkt.)			

6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, iż moja rodzina jest/ nie jest* rodziną wielodzietną (3 dzieci i więcej).

Stary Folwark, dnia

.....
(czytelne podpisy rodziców)

7. Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu (*każdy rodzic/opiekun wypełnia oświadczenie oddzielnie*).

Oświadczam, iż wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą/ pobieram naukę w systemie dziennym.*

Stary Folwark, dnia

.....
(czytelny podpis matki)

³ wpisać we właściwym miejscu TAK lub NIE

Oświadczam, iż wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą/ pobieram naukę w systemie dziennym.*

Stary Folwark, dnia
(czytelny podpis ojca)

8. Oświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuacji edukacji w punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź rozpoczęciu lub kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano i oddział przedszkolny pierwszego wyboru/ przy której funkcjonuje punkt przedszkolny pierwszego wyboru.

Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata uczęszcza/ nie uczęszcza* do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego lub Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku.

Stary Folwark, dnia
(czytelne podpisy rodziców)

9. Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej.

Oświadczam, iż moja rodzina jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem ośrodka pomocy społecznej.

Stary Folwark, dnia
(czytelne podpisy rodziców)

10. Oświadczenie, że punkt przedszkolny/ oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się dziecko jest najbliższym położonym punktem przedszkolnym/ oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/ nauki jednego z rodziców.

Oświadczam, że punkt przedszkolny/oddział przedszkolny jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka i/lub nauki/zatrudnienia rodziców.

Stary Folwark, dnia
(czytelne podpisy rodziców)

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022 są prawdziwe.⁴

Stary Folwark, dnia
(czytelne podpisy rodziców)

12. Pouczenie

Informacje o przetwarzaniu danych uczniów i rodziców

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych ucznia jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku z siedzibą w Starym Folwarku, Stary Folwark 49, tel: 87 563 77 61 mail: szkola@staryfolwark.edu.pl
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku możliwy jest pod adresem email (adres email): k.zuk.iod@gmail.com
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do Punktu/Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017

⁴ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

- d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody, ukończenia szkoły bądź na podstawie Jednolitego Rzecзового Wykazu Akt, zatwierdzonego przez Państwowe Archiwum w Suwałkach.
- g) Prawo dostępu do treści danych ucznia oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem posiada rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- h) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych ucznia narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ucznia jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.
- j) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

2. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.

3. Art. 20 z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.

4. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia

*Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Starym Folwarku*

13. Decyzja komisji rekrutacyjnej

W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat otrzymał punktów.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

- 1) Zakwalifikowała w/w dziecko do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku.
- 2) Nie zakwalifikowała dziecka z powodu braku miejsc.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....