

Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku

z dnia 13 stycznia 2021 roku

w sprawie organizacji pracy szkoły

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika, nauczyciela, ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.

§1

Na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS przyjmuje się następujące rozwiązania szczegółowe obowiązujące od 18 stycznia 2021:

1. Wchodzenie do budynku szkoły oddzielnymi wejściami:

- klasa I – wejście od placu parkingowego
- klasa II – wejście od strony biblioteki szkolnej; szatnia przy klasie
- klasa III – wejście główne.

2. Przed wejściem do szkoły uczeń zakłada maseczkę, a następnie myje ręce i przechodzi do swojej klasy.

3. Wprowadza się obowiązek osłaniania ust i nosa przez uczniów szkoły w przestrzeni wspólnej podczas przerw.

4. Uczeń ma obowiązek umyć ręce przed powrotem do klasy z przerwy.

5. Ustala się indywidualny harmonogram dnia:

Lp.	Kl. I	Kl. II	Kl. III
1.	8.10 – 8.55	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05
2.	9.00 – 9.45	9.10 – 9.55	9.10 – 9.55
3.	9.55 – 10.40	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
4.	10.55 – 11.40	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5.	11.45 – 12.30	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6.	12.35 – 13.20	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30

6. Klasa II i III pracują zgodnie z ustalonym planem lekcji, ponieważ przebywają w różnych punktach szkoły.

7. Na zajęcia świetlicowe wyodrębnia się sale nr 4 i nr 10.

8. Rodzice są zobowiązani do zachowania dystansu między sobą i pracownikami szkoły, do zakrywania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk.

9. O konieczności odebrania dziecka ze szkoły rodzice lub opiekunowie informują pracownika szkoły/ woźną, woźnego/ i oczekują na dziecko we wskazanym miejscu.

§2

1. Przyjmuje się zasadę, aby wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej odbywało się po uprzednim złożeniu zamówienia; przygotowane przez bibliotekarkę książki będą do odebrania w pokoju nauczycielskim.

2. Książki zwracane do biblioteki szkolnej należy przekazać bezpośrednio do woźnych z informacją: imię i nazwisko ucznia oraz data zwrotu (z uwagi na dwa dni kwarantanny).

§3

1. Uczniowie klas 4-8 mają możliwość wypożyczenia laptopów do nauki zdalnej na takich samych zasadach jak przed feriami – rodzice podpisują umowę użyczenia sprzętu.

2. Zapotrzebowanie na sprzęt należy zgłosić telefonicznie (87 5637761). Laptopy będą wydawane od 14.01.2021 przy głównym wejściu, po wcześniejszym uzgodnieniu godziny, aby zachować procedury bezpieczeństwa.

§4

1. Wprowadza się monitorowanie prac porządkowych.

2. Woźni i pomoce nauczyciela zobowiązani są do prowadzenia kart monitorowania codziennych prac porządkowych zgodnie z wzorem z załącznika.

§5

Pozostałe regulacje ujęte są w wytycznych MEiN, MZ i GIS i wcześniej opublikowanych procedurach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Starym Folwarku

mgr Bożena Omiljanowicz

