

Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018.

Szanowni Państwo!

Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się zgodnie z rozdziałem 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), która potwierdziła dotychczasową zasadę, że **w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie danej gminy.**

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy mogą być przyjęci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i jeżeli oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami.

Od dnia **1 września 2017** roku wychowanie przedszkolne na terenie Gminy Suwałki będzie realizowane w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Lp.	Nazwa	Siedziba	Ilość oddziałów przedszkolnych w szkole / czas pracy
1.	Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak.	Płociczno-Tartak 16 16-402 Suwałki	2 oddziały, w tym: - 1 oddział pięciogodzinny - 1 oddział dziesięciogodzinny
2.	Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Starym Folwarku.	Stary Folwark 49 16-402 Suwałki	2 oddziały, w tym: - 1 oddział pięciogodzinny - 1 oddział dziesięciogodzinny
3.	Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie.	Przebród 15 16-402 Suwałki	2 oddziały, w tym: - 1 oddział pięciogodzinny - 1 oddział dziesięciogodzinny
4.	Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi	Nowa Wieś 40A 16-402 Suwałki	1 oddział pięciogodzinny
5.	Szkoła Podstawowa w Poddubówku	Poddubówek 17 16-402 Suwałki	1 oddział pięciogodzinny

Ważne! Rodzice dzieci przyjętych i uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych nie muszą brać udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wystarczy, iż na 7 dni przed terminem rozpoczynającym rekrutację do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, złożą na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego** w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zarządzenie Nr 220/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 22 marca 2017 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 204 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 220/17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 22 marca 2017 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018 oraz terminy składania dokumentów.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	27.03 – 09.04.2017 r.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.04 – 23.04.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	24.04 – 26.04.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28.04 – 04.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	05.05.2017 r.
Procedura odwoławcza		
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	06.05 – 12.05.2017 r.

2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	13.05 – 17.05.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	18.05 – 24.05.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	25.05 – 31.05.2017 r.

Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	01.06.2017 r.
2.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.06 – 08.06.2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	09.06 – 12.06.2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.06.2017 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	14.06 – 19.06.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.06.2017 r.

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	21.06 – 27.06.2017 r.
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	28.06 – 02.07.2017 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	03.07 – 09.07.2017 r.
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	10.07 – 16.07.2017 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki na rok szkolny 2017/2018, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki.

- I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria ustawowe oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).

5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
6.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	<i>Objęcie kandydata pieczę zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Suwałki, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXVIII/230/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suwałki, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Suwałki	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko, które w danym roku szkolnym jest objęte obowiązkiem wychowania przedszkolnego</i>	80 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
2.	<i>Dziecko, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego</i>	32 pkt	Oświadczenie o dacie urodzenia dziecka.
3.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny</i>	16 pkt	Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo dziecka edukacji - w roku szkolnym, na który odbywa się nabór - w oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru bądź realizowaniu obowiązku szkolnego w szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
4.	<i>Dziecko rodzica odprowadzającego podatek dochodowy na rzecz Gminy</i>	15 pkt	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Suwałki.

	<i>Suwalki</i>		
5.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym</i>	10 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6.	<i>Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>	5 pkt	Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.