

UMOWA Nr 1/2013
zawarta w Starym Folwarku dnia

pomiędzy: **Zespołem Szkół w Starym Folwarku**

NIP: **844-22-91-547**, REGON: **200224383**

w imieniu, której działa:

Dyrektor Zespołu Szkół w Starym Folwarku – **Bożena Omiljanowicz**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony, a:

..... z siedzibą w

zarejestrowaną w pod numerem

NIP: REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie określone prawem dokumenty zezwalające na prowadzenie działalności, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa – przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla 25 dzieci do Punktu Przedszkolnego w Starym Folwarku.

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych 2 posiłków dziennie (w jednej dostawie): obiad i podwieczerek (catering) dla 25 dzieci w wieku 2,5 – 5 lat uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w Starym Folwarku, Stary Folwark 42, 16 – 402 Suwałki z wyłączeniem dni świątecznych oznaczonych w kalendarzu na czerwono.
3. Szacunkowa ilość posiłków: **83 dni x 25 dzieci. Ilość może ulec zmianie w zależności od frekwencji dzieci.** Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy (od 01.09.2013 r. do 31.12.2013 r.).
4. Próbkę posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie.
5. Na własny koszt Wykonawca będzie dostarczał posiłki w naczyniach jednorazowego użytku oraz w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
6. Wykonawca dostarczy szczelne pojemniki do zużytych naczyń jednorazowego użytku oraz odpadków żywnościowych.
7. Po spożyciu posiłków Wykonawca usunie z terenu Punktu Przedszkolnego zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpady żywnościowe.
8. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych) i przedstawiany na 10 dni, najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, którego jadłospis dotyczy. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
9. Dzienny jadłospis obejmuje:
 - 1) obiad: zupę, drugie danie, surówka, napój (kompot lub sok) oraz owoc;
 - 2) podwieczerek: kanapka lub słodka bułeczka (ciasto) lub desery mleczne oraz owoce w tym sezonowe.
10. Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie oraz dania przeznaczone dla dzieci z alergiami.
11. Posiłki będą dostarczane i wydawane 1 raz dziennie w godzinach 11.00 – 12.00.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
13. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast food lub mrożonki.

14. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

- 1) dostarczenie przygotowanych i poporcjowanych posiłków w naczyniach jednorazowych oraz sztućców do Punktu Przedszkolnego;
- 2) odbiór zużytych naczyń jednorazowych oraz odpadów żywieniowych z poprzedniego dnia z Punktu Przedszkolnego;
- 3) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01 września 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową i przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z kosztami transportu), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto obliczone jako iloczyn: 25 dzieci x ilość dni żywieniowych x dzienna stawka żywieniowa za 1 dziecko, która wynosi:

netto

(słownie złotych:)

podatek VAT

(słownie złotych:)

brutto

(słownie złotych:)

2. Strony ustalają, iż cena określona w ust. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.
3. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń – rachunek/faktura może być wystawiona na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i będzie opiewać na wartość wszystkich rzeczywiście wydanych dziennych racji żywieniowych na przestrzeni minionego miesiąca.
4. Do faktury dołączona będzie szczegółowa specyfikacja określająca ilość i rodzaj wydanych posiłków (obiadów i podwieczorków).

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. Jakość oraz estetykę serwowanych posiłków.
2. Zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Suwałkach.
3. Przekazanie Zamawiającemu kopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organ kontrolny.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 5 % rocznej wysokości wynagrodzenia w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bądź w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
2. w wysokości 0,2 % rocznej wysokości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wypadku opóźnienia rozpoczęcia wykonania umowy, bądź wstrzymania jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

1. w wypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia niepunktualnego dostarczania posiłków, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 i 5;

2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w wypadku wymienionym w ust. 1 Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za wydane posiłki do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić kary umowne wymienione w § 6;
4. w przypadku zaprzestania realizacji zamówienia przez Wykonawcę, zamawiający zwróci się do innego Wykonawcy o zrealizowanie zadania i obciąży kosztami wykonawcę.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień (a w szczególności ustaleń zawartych § 1 niniejszej umowy).
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający